



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 619  
Калининского района Санкт-Петербурга**

## ПРИКАЗ

02.09.2024 года

№ 665 а-о

**Об организации работы Штаба  
воспитательной работы в школе 619**

На основании информационного письма отдела образования Администрации Калининского района Санкт-Петербурга от 06.10.2023

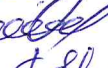
п р и к а з ы в а ю:

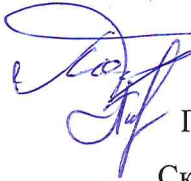
1. Утвердить Состав Штаба воспитательной работы в школе № 619 Калининского района в 2024/2025 учебном году (Приложение 1);
2. Утвердить План работы Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год (Приложение 2);
3. Утвердить ПОЛОЖЕНИЕ о Штабе воспитательной работы в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы №619 Калининского района Санкт-Петербурга (Приложение 3);
4. Утвердить План проведения заседаний Штаба воспитательной работы на 2024 -2025 учебный год (Приложение 4).
5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.О. директора

 М.А. Нечаева

С приказом № 665 а-о от 02.09.2024 ознакомлены:

 Агейченко А.Г.  
 Бажанова Д.О.  
 Бондарева П.Е.  
 Бондарева О.А.  
 Бойко И.Ф.  
 Веселова Е.А.  
 Георгиева О.М.  
 Дегтярева В.А.  
 Ермолаева Н.В.  
 Ерченко Т.А.

Иванов В.В.  
Исаева С.Е.  
Карниевич Ю.И.  
Морозова П.С.  
Миронова Н.А.  
Павлова В.В.  
Полежаева С.В.  
Перевертун А.Р..  
Скрыльников Н.Н.  
Спасенова С.М.  
Смирнова Н.Н.  
Старшинин А.В.  
Стеблецова Е.Н.  
Тарновская А.А.  
Горочкова В.О.  
Филатова А.В.  
Чачина Ю.А.

**Состав Штаба воспитательной работы в школе № 619 Калининского района  
в 2024/2025 учебном году**

1. И.о. директора школы – Нечаева Марина Анатольевна
  2. Руководитель Штаба: корпус на Кондратьевском – Карниевич Юлия Игоревна, зам. директора по ВР, корпус на Черкасова – Бондарева Полина Евгеньевна, зам. директора по ВР
  3. Члены Штаба:
    - Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями: корпус на Кондратьевском – Веселова Екатерина Александровна, корпус на Черкасова – Перевертун Александр Романович
    - Куратор первичного отделения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» – Перевертун Александр Романович, Чистякова Наталья Владимировна
    - Социальный педагог – корпус на Кондратьевском – Агейченко Анна Геннадьевна, корпус на Черкасова – Полежаева Светлана Владимировна
    - Педагог-психолог – Тарновская А.А., корпус на Черкасова – Исаева С.Е., Георгиева О.М., корпус на Кондратьевском – Смирнова Н.Н., Бондарева О.А.
    - Педагог-организатор – Чачина Юлия Андреевна, Перевертун Александр Романович
    - Заместитель директора по УВР (дошкольное отделение) – Стеблецова Е.Н.
    - Кураторы детских объединений
- Клуб «Большая перемена» - Морозова П.С., Перевертун А.Р.  
ШСК – Скрыльников Н.А., Ерченко Т.А.  
Ученическое самоуправление – Ермолаева Н.В., Карниевич Ю.И., Веселова Е.А., Чачина Ю.А., Перевертун А.Р., Бондарева П.Е.  
Военно-патриотический клуб – Иванов В.В., Старшинин А.В.  
Пресс-центр – Дегтярева В.А.  
Журнал ДИВО – Тарновская А.А., Филатова А.В., Павлова В.В.  
Школьный театр – Бойко И.Ф., Карниевич Ю.И., Бажанова Д.О.

Приложение № 2 УТВЕРЖДЕНО  
 Приказом № 665 а-о от 02.09.2024г.  
 И.о. директора ГБОУ СОШ № 619  
 \_\_\_\_\_/М.А. Нечаева

План работы Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год

| № | Направление деятельности, основные мероприятия                                                               | Сроки                          | Ответственные                                                                         |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|   | Аналитическая деятельность                                                                                   |                                |                                                                                       |
|   | Анализ данных классных руководителей 1-11 классов в соответствии с социальными паспортами классов            | До 12 сентября                 | Зам.директора по ВР<br>Социальный педагог<br>Педагог-психолог                         |
|   | Обновление банка данных. Составление социальных паспортов учащихся классов, социального паспорта школы       | До 12 сентября                 | Зам.директора по ВР<br>Социальный педагог<br>Педагог-психолог                         |
|   | Составление социального паспорта образовательной организации, в том числе банка данных неблагополучных семей | До 25 сентября<br>До 22 января | Социальный педагог                                                                    |
|   | Мониторинг занятости выпускников 9-х классов                                                                 | До 7 сентября                  | Социальный педагог<br>Зам.директора по УВР                                            |
|   | Сбор справок от выпускников 9 классов, поступивших в другие ОО и ПОО                                         | До 18 сентября                 |                                                                                       |
|   | Проведение профилактических бесед.                                                                           | В течение года                 | Зам.директора по ВР<br>Социальный педагог<br>Педагог-психолог                         |
|   | Выявление детей, требующих особого педагогического внимания, постановка на профилактический учет             | В течение года                 | Зам.директора по ВР<br>Зам.директора по УВР<br>Социальный педагог<br>Педагог-психолог |
|   | Сверка списков учащихся школы, состоящих на учете в КДН                                                      | ежемесячно                     | Социальный педагог                                                                    |



|                                           |                                                                                                                     |                           |  |                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                           |                                                                                                                     |                           |  |                                                                                                                                                  |
|                                           | Организация внеурочной занятости обучающихся и «трудных» подростков, в том числе привлечение их в спортивные секции | В течение года            |  | Социальный педагог                                                                                                                               |
|                                           | Сбор информации о детях, не посещающих школу, посещающих школу без уважительной причины                             | К 25 числу каждого месяца |  | Социальный педагог<br>Классные руководители                                                                                                      |
|                                           | Диагностика личностных качеств учащихся, состоящих на профилактических учетах                                       | Сентябрь-октябрь          |  | Социальный педагог                                                                                                                               |
|                                           | Изучение профессиональных предпочтений учащихся выпускных классов                                                   | В течение года            |  | Зам.директора по ВР<br>Зам.директора по УВР<br>Социальный педагог<br>Классные руководители                                                       |
| <b>Организационно-методическая работа</b> |                                                                                                                     |                           |  |                                                                                                                                                  |
|                                           | Проведение общешкольных мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы школы на 2024-2025 учебный год    | В течение года            |  | Зам.директора по ВР<br>Советник по воспитанию<br>Педагог-организатор<br>Куратор первичного отделения<br>Социальный педагог<br>Педагог-психолог   |
|                                           | Выборы и организация работы Совета Центра Детских Инициатив (ученическое самоуправление).                           | октябрь                   |  | Зам.директора по ВР<br>Зам.директора по УВР<br>Советник по воспитанию<br>Педагог-организатор<br>Куратор первичного отделения                     |
|                                           | Проведение мероприятий детскими общественными объединениями                                                         | По плану                  |  | Зам.директора по ВР<br>Советник по воспитанию<br>Педагог-организатор<br>Куратор первичного отделения                                             |
|                                           | Проведение спортивно-массовых мероприятий по плану школьного спортивного клуба                                      | По плану                  |  | Зам.директора по ВР<br>Зам.директора по УВР<br>Руководитель ШСК<br>Советник по воспитанию<br>Педагог-организатор<br>Куратор первичного отделения |

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                |                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                    | Вовлечение детей, находящихся в социально-опасном положении в работу кружков, секций, спортивных клубов, учреждений дополнительного образования.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | В течение года | Зам.директора по УВР<br>Зам.директора по ВР<br>Советник по воспитанию<br>Педагог-организатор<br>Куратор первичного отделения<br>Социальный педагог<br>Педагог-психолог |
|                                    | <p><b>Работа по социально-психологической профилактике с родителями:</b></p> <p>Всеобучи для родителей на общешкольных, классных родительских собраниях</p> <p>Профилактика употребления синтетических веществ, курительных смесей и газо-аэрозольных средств в подростковой среде</p> <p>Причины детской агрессии и суицида</p> <p>Конфликтные ситуации в жизни подростков</p> <p>Профилактика правонарушений и преступлений среди детей и подростков</p> <p>Вредные привычки подростков (алкоголь, табакокурение) и пути их разрешения</p> <p>Круг общения детей. Личностный рост</p> <p>Безопасные каникулы</p> | В течение года | Зам.директора по ВР<br>Зам.директора по УВР<br>Советник по воспитанию<br>Педагог-организатор<br>Куратор первичного отделения<br>Социальный педагог<br>Педагог-психолог |
|                                    | <p><b>Работа по социально-психологической профилактике с учителями:</b></p> <p>Особенности работы с детьми, имеющими отклонения в поведении</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | В течении года | Зам.директора по ВР<br>Зам.директора по УВР<br>Социальный педагог<br>Педагог-психолог                                                                                  |
| <b>Информационная деятельность</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                |                                                                                                                                                                        |
|                                    | <p>Размещение информации для родителей и учащихся на информационных стендах и на сайте школы:</p> <p>по обеспечению безопасности несовершеннолетних в вечернее и ночное время;</p> <p>организации трудовой, досуговой, спортивной занятости детей в свободное от учёбы время;</p> <p>организации деятельности детских общественных организаций</p>                                                                                                                                                                                                                                                                 | В течение года | Руководитель пресс-центра                                                                                                                                              |
|                                    | Выпуск тематических профилактических буклетов; листовок; виртуальных плакатов; презентаций                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | В течение года | Социальный педагог<br>Педагог-психолог                                                                                                                                 |

|                                  |                                                                                                                                                                            |                                      | Классные руководители                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Работа со службами и ведомствами |                                                                                                                                                                            |                                      |                                                                                                                                                                                               |
|                                  | Постановка и снятие с учёта в ОПДН                                                                                                                                         | В течение года                       | Зам.директора по ВР<br>Зам.директора по УВР<br>Социальный педагог<br>Педагог-психолог                                                                                                         |
|                                  | Проведение мероприятий в рамках месячников:<br>Безопасности жизнедеятельности<br>Профилактике вредных привычек<br>Военно-патриотической и спортивно-оздоровительной работы | Сентябрь<br>Ноябрь<br>Февраль<br>Май | Зам.директора по ВР<br>Зам.директора по УВР<br>Руководитель ШСК<br>Руководитель Военно-патриотического клуба<br>Советник по воспитанию<br>Педагог-организатор<br>Куратор первичного отделения |

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Штабе воспитательной работы**  
**в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней**  
**общеобразовательной школы №619 Калининского района Санкт-Петербурга**

**Общие положения**

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы №619 Калининского района Санкт-Петербурга (далее – Штаб).

1.2 Штаб в своей деятельности руководствуется

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;

- Нормативными правовыми актами регионального уровня;
- Локальными актами образовательной организации;
- Рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы образовательной организации.

1.3 Общее руководство Штабом осуществляет руководитель образовательной организации – директор школы.

1.4 Члены Штаба назначаются ежегодно перед началом учебного года приказом руководителя образовательной организации. Количественный состав Штаба определяет руководитель образовательной организации с учетом предложений педагогического совета, родительского комитета, органов ученического самоуправления.

1.5 В соответствии с решением руководителя образовательной организации в состав Штаба могут входить:

- заместитель директора по учебно-воспитательной/воспитательной работе;
- советник директора по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
- председатель первичного отделения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»;
- педагог-организатор;
- социальный педагог (при наличии);
- педагог-психолог (при наличии);
- руководитель школьного методического объединения классных руководителей;
- заведующий отделением дополнительного образования детей.

1.6 По согласованию с директором школы в Штаб могут войти дополнительные члены с правом совещательного голоса:

- руководители спортивного клуба, школьного театра, медиацентра, патриотического клуба, и т.д.;
- медицинский работник;
- представитель родительской общественности;
- члены ученического самоуправления;



- иные заинтересованные лица.

1.7 Количество членов Штаба и их конкретные функции определяются решением образовательной организации.

2. Цель и задачи

2.1 Цель деятельности Штаба – организация и координация всей воспитательной работы в учебном заведении, направленной на развитие личностных качеств учащихся, их социализацию, формирование нравственных ценностей и норм и профессиональное самоопределение.

2.2 Основные задачи штаба:

2.2.1 разработка и реализация воспитательной программы школы;

2.2.2 организация и проведение мероприятий по воспитанию и развитию учащихся;

2.2.3 координация деятельности учителей, родителей и других участников образовательного процесса по вопросам воспитания;

2.2.4 анализ и оценка результатов воспитательной работы;

2.2.5 взаимодействие с другими образовательными учреждениями, общественными организациями и органами власти по вопросам воспитания учащихся;

2.2.6 организация работы с родителями учащихся по вопросам воспитания и развития;

2.2.7 участие в разработке и реализации программ дополнительного образования и внеурочной деятельности учащихся;

2.2.8 организация работы по профилактике правонарушений среди учащихся;

2.2.9 участие в работе по профессиональной ориентации учащихся;

2.2.10 организация работы по формированию здорового образа жизни учащихся.

3. Организация деятельности Штаба

3.1 Организационной формой деятельности Штаба является проведение заседаний Штаба.

3.2 Заседания Штаба проводятся под председательством руководителя Штаба, либо его заместителя по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

3.3 Председатель вправе приглашать на заседания в качестве консультантов специалистов различных отраслей знаний, в том числе ведущих научных и научно-педагогических работников, педагогов общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования детей и молодежи, представителей социально ориентированных некоммерческих организаций, и т.д.

3.4 Заседание Штаба считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

3.5 Решения Штаба принимаются большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий.

3.6 При равном количестве голосов окончательное решение принимает председательствующий.

4. Права членов Штаба

4.1 Члены Штаба имеют право:

4.1.1 принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп;

4.1.2 посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеразвивающим программам, общешкольные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в классах;

4.1.3 знакомиться с необходимой для работы документацией;

4.1.4 выступать с обобщением опыта воспитательной работы;

4.1.5 обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

5. Обязанности членов Штаба

5.1 Руководитель образовательной организации:

5.1.1 утверждает рабочую программу воспитания на учебный год, а также внесенные в неё изменения по мере их возникновения по инициативе и протоколу решения Штаба;

5.1.2 контролирует результативность работы Штаба.

5.2 Заместитель директора по воспитательной работе:

5.2.1 осуществляет ежегодное планирование воспитательной, в том числе профилактической работы; согласовывает все модули рабочей программы воспитания

- с членами Штаба и руководителем образовательной организации;
- 5.2.2 по мере необходимости организует взаимодействие членов ШВР со школьным Советом профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- 5.2.3 организует взаимодействие членов ШВР со специалистами службы школьной медиации в образовательной организации;
- 5.2.4 инициирует заседание Штаба ежеквартально, а также по мере необходимости.
- 5.3 Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:
- 5.3.1 разрабатывает и реализует стратегии воспитательной работы в школе;
- 5.3.2 организует и координирует работу детских общественных объединений и органов ученического самоуправления;
- 5.3.3 участвует в планировании и проведении мероприятий по воспитанию учащихся;
- 5.3.4 взаимодействует с родителями и другими участниками образовательного процесса;
- 5.3.5 анализирует и оценивает результаты воспитательной работы, разрабатывает предложения по ее улучшению;
- 5.3.6 работает с учащимися по профессиональной ориентации и формированию здорового образа жизни;
- 5.3.7 поддерживает и развивает детские инициативы и проекты;
- 5.3.8 сотрудничает с общественными и государственными организациями в области воспитания и образования;
- 5.3.9 реализует концепции Дней единых действий совместно с детьми, родителями и другими членами Штаба;
- 5.3.10 поощряет развитие школьного самоуправления, содействует детям в организации творческих, спортивных и туристических мероприятий.
- 5.4 Куратор первичного отделения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»:
- 5.4.1 вовлекает учащихся в деятельность «Движения первых»;
- 5.4.2 формирует и ведет полный список участников «Движения первых»;
- 5.4.3 содействует регистрации участников на платформе [будвдвдвижения.рф](http://будвдвдвижения.рф);
- 5.4.4 информирует Штаб о проектах партнеров из сфер молодежной политики и дополнительного образования, доводит концепции мероприятий и положения Всероссийских конкурсов до кураторов направлений для вовлечения большего количества учеников в проекты детских и молодежных объединений;
- 5.4.5 взаимодействует с администрацией школы и другими педагогическими работниками по вопросам организации деятельности первичного отделения.
- 5.5 Педагог-организатор:
- 5.5.1 организует и проводит культурно-массовые мероприятия;
- 5.5.2 организует участие в социально значимых проектах и акциях;
- 5.5.3 вовлекает во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе, требующих особого педагогического внимания;
- 5.5.4 организует работу органов ученического самоуправления;
- 5.5.5 вовлекает обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, в социально значимые мероприятия;
- 5.5.6 оказывает содействие в реализации плана мероприятий детских и молодежных общественных организаций и объединений.
- 5.6 Социальный педагог:
- 5.6.1 Социальный педагог оказывает квалифицированную методическую и практическую помощь членам Штаба в следующих вопросах:
- 5.6.2 профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- 5.6.3 индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность

во внеурочное и каникулярное время);

5.6.4 взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;

5.6.5 реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

5.7 Педагог-психолог:

Педагог-психолог оказывает квалифицированную методическую и практическую помощь членам Штаба в следующих вопросах:

5.7.1 саморазвития, самооценки, самоутверждения и самореализации обучающихся;

5.7.2 профилактика девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;

5.7.3 формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах;

5.7.4 реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

5.8 Руководитель школьного методического объединения классных руководителей

5.8.1 присутствует на заседаниях Штаба, фиксирует событийную повестку по организации воспитательной работы и оповещает классных руководителей

о возможностях разнообразного досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время;

5.8.2 вносит предложения по оптимизации плана воспитательных мероприятий с учетом возрастных особенностей обучающихся и направленности их интересов.

5.9 Руководитель спортивного клуба (по согласованию):

5.9.1 организует и проводит спортивные мероприятия для учащихся школы;

5.9.2 координирует работу спортивных секций и команд школы;

5.9.3 участвует в разработке и реализации школьной политики в области спорта;

5.9.4 представляет интересы спортивных клубов на школьных и районных мероприятиях;

5.9.5 контролирует соблюдение правил безопасности на спортивных площадках и объектах.

5.10 Медработник (по согласованию):

Медработник школы оказывает консультационную помощь членам Штаба в следующих вопросах:

5.10.1 организует учебно-воспитательный процесс согласно СанПиНу;

5.10.2 участвует в реализации воспитательных (в т.ч. профилактических) мероприятий, исходя из плана воспитательной работы, с учетом решения принятого на заседании Штаба.

6. Дополнительные направления деятельности Штаба

6.1 Участие членов Штаба в работе муниципального штаба по воспитательной работе, совете по профилактике, совете по патриотическому воспитанию молодежи и т.д.

6.2 Подготовка материалов лекций, просветительских бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

6.3 Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности Штаба на официальном сайте образовательной организации

6.4 Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной (в т.ч. профилактической) работы в образовательной организации.

**План проведения заседаний  
Штаба воспитательной работы  
на 2024 -2025 учебный год**

| <b>№</b> | <b>Содержание</b>                                                                                                                                                                              | <b>Дата</b>                                     | <b>Ответственные</b>                                                                                                                                      |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Планирование работы Штаба на новый учебный год                                                                                                                                                 | 28.08.2024                                      | Зам.директора по ВР<br>Советник по воспитанию<br>Педагог-организатор<br>Куратор первичного отделения<br>Социальный педагог<br>Педагог-психолог            |
| 2        | Организация внеурочной занятости учащихся школы в кружках и спортивных клубах<br><br>Планирование работы штаба на период осенних каникул                                                       | 26.09.2024                                      | Зам.директора по ВР<br>Советник по воспитанию<br>Педагог-организатор<br>Классные руководители<br>Куратор первичного отделения<br>Педагоги доп.образования |
| 3        | Система профилактической работы в школе<br><br>Работа Штаба по пропаганде здорового образа жизни<br><br>Мониторинг деятельности классных руководителей и членов Штаба в период осенних каникул | В течение всего учебного года                   | Зам.директора по ВР<br>Советник по воспитанию<br>Педагог-организатор<br>Классные руководители<br>Социальный педагог<br>Педагог-психолог                   |
| 4        | Итоги работы деятельности Штаба за 1 полугодие 2020- 2021 уч.года<br><br>Планирование работы Штаба на зимних каникулах<br><br>Занятость учащихся состоящих на зимних каникулах                 | 27.12.2024                                      | Зам.директора по ВР<br>Советник по воспитанию<br>Педагог-организатор<br>Куратор первичного отделения<br>Социальный педагог<br>Педагог-психолог            |
| 5        | Реализация профилактической работы с учащимися, состоящими на учёте<br><br>Участие учащихся, состоящих на учёте, в общественной работе, массовых мероприятиях,                                 | 27.12.2024<br><br>В течение всего учебного года | Зам.директора по ВР<br>Советник по воспитанию<br>Педагог-организатор<br>Куратор первичного отделения<br>Социальный педагог<br>Классные руководители       |

|    |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                              |                                                                                                                                                                            |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | занятость в кружках и секциях<br>Анализ работы Штаба на зимних каникулах                                                                                                                                          | 17.01.2025                                                                   | Педагог-психолог                                                                                                                                                           |
| 6  | Участие школы в проведении<br>месячника военно-<br>патриотической работы<br><br>Работа членов Штаба по<br>профилактике экстремистских<br>проявлений<br><br>Организация работы детских<br>общественных объединений | Согласно плану<br><br>Согласно плану<br><br>В течение всего<br>учебного года | Зам.директора по ВР<br>Советник по воспитанию<br>Педагог-организатор<br>Куратор первичного<br>отделения                                                                    |
| 7  | Ученическое самоуправление в<br>школе<br><br>Анализ работы Штаба на<br>весенних каникулах                                                                                                                         | В течение всего<br>учебного года<br><br>19.03.2025                           | Зам.директора по ВР<br>Советник по воспитанию<br>Педагог-организатор<br>Куратор первичного<br>отделения<br>Педагоги доп.образования<br>Классные руководители               |
| 8  | Работа по предупреждению<br>детского дорожно-транспортного<br>травматизма<br><br>Активность и инициатива<br>школьных коллективов, участие<br>в школьных делах                                                     | В течение всего<br>учебного года<br><br>В течение всего<br>учебного года     | Зам.директора по ВР<br>Советник по воспитанию<br>Педагог-организатор<br>Куратор первичного<br>отделения                                                                    |
| 9  | Анализ работы Штаба ВР за год<br><br>Организация летнего<br>каникулярного отдыха учащихся<br>и временной трудовой занятости<br>подростков                                                                         | 30.05.2025<br><br>30.05.2025                                                 | Зам.директора по ВР<br>Советник по воспитанию<br>Педагог-организатор<br>Куратор первичного<br>отделения<br>Классные руководители<br>Социальный педагог<br>Педагог-психолог |
| 10 | Организация работы Штаба в<br>период летних каникул<br><br>Летняя занятость обучающихся,<br>состоящих на учёте                                                                                                    | 02.06.2025<br><br>В течение всего<br>летнего периода                         | Зам.директора по ВР<br>Советник по воспитанию<br>Педагог-организатор<br>Куратор первичного<br>отделения<br>Классные руководители<br>Социальный педагог<br>Педагог-психолог |
| 11 | Итоги работы Штаба в летний<br>период                                                                                                                                                                             | 20.08.2025                                                                   | Зам.директора по ВР<br>Советник по воспитанию<br>Педагог-организатор<br>Куратор первичного<br>отделения<br>Социальный педагог<br>Педагог-психолог                          |